



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DI COSMO CARLO
Indirizzo	VIA CALDAROLA 26/C PALAZZINA L
Telefono	340/8687837
e-mail	carlo.dicosmo@libero.it
link linkedin	linkedin.com/in/carlo-di-cosmo-9b443438
Nazionalità	italiana
Data di nascita	04/11/1967

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
  
- Principali mansioni e responsabilità

Da settembre 2002

### **MediaWorld gruppo MediaMarket SpA**

Via E. Fermi, 4 - Curno (BG)

Vendita al dettaglio articoli Eldom Negozi specializzati settore commercio. Dal Giugno 2014 ricopro il ruolo di capo settore presso il pv Mediaworld di Casamassima (BA) centro commerciale Auchan. Inizialmente come capo settore commerciale ho gestito il settore Bruno ed Home Entertainment ed oggi coadiuvo il settore dei servizi con l'ausilio di 9 risorse. Il focus è sempre più improntato sui servizi che circondano il mondo del retail alla ricerca di nuovi spazi remunerativi.

Gestione delle attività relative ad i servizi come : ordini on-line, post-vendita, finanziamenti, estensioni delle garanzie, prodotti "pronto all'uso", liste regalo e miglioramento dell'esperienza di acquisto, sono fattori fondamentali per la fidelizzazione del cliente ed il sostentamento dell'azienda. Monitoraggio degli obiettivi e motivazione del team per il loro conseguimento.

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
  
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2002 al 2014

### **MediaWorld gruppo MediaMarket SpA**

Via E. Fermi, 4 - Curno (BG)

Vendita al dettaglio articoli Eldom Negozi specializzati settore commercio. Capo settore del settore "Bruno", successivamente capo settore dei grandi e piccoli elettrodomestici, delle assistenze e del magazzino in periodi differenti del mio percorso professionale.

Gestione assortimento: controllo dello stock, rotazione, merce vecchia, key markets, altovendenti, bassorotanti,  
Gestione conto economico del settore: marginalità, costi di gestione, acquisti, vendite, attività promozionali locali ed aziendali.  
Gestione risorse umane: motivazione ed affiancamento, formazione, orari, ferie, straordinari.

Gestione logistica e smaltimento rifiuti: planning degli scarichi merce presso il depositario e/o punto vendita, gestione degli spazi di stoccaggio della merce all'interno del magazzino.

Smaltimento dei Raae e dei prodotti invendibili. Raccolta e gestione differenziata dei rifiuti e loro smaltimento.

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
  
- Principali mansioni e responsabilità

Luglio 1999 - Agosto 2002

### **Gs S.p.a. Groupe Carrefour**

Via Caldera 21 20153 Milano

Catena di Ipermercati della GDO settore commercio

Capo settore EfcS & Bazar presso il punto vendita di Bari V.le Pasteur.

Precedentemente Capo reparto EfcS presso il punto vendita di Bari S. Paolo.

Acquisti dei prodotti presenti a lineare e dei prodotti oggetto di promozioni locali e volantini nazionali. Verifica della rotazione dei prodotti, dell' ampiezza e profondità della gamma. Negoziazione con i fornitori : prezzo d'acquisto, marginalità, concorrenza, tempi e modalità di consegna, assistenza, rotazione ed obsolescenza. Gestione dei collaboratori.

Acquisti dei prodotti presenti a lineare e dei prodotti oggetto di promozioni locali e volantini nazionali. Verifica della rotazione dei prodotti, dell' ampiezza e profondità della gamma. Negoziazione con i fornitori : prezzo d'acquisto, marginalità, concorrenza, tempi e modalità di consegna, assistenza, rotazione ed obsolescenza. Gestione dei collaboratori.

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
  
- Principali mansioni e responsabilità

Gennaio 1996 – Luglio 1999

### **Rinascente S.p.a Gruppo Bricocenter/Leroy Merlin**

Strada 8 Palazzo N Rozzano 20089 Mi

Catena di Negozi Specializzati Bricolage

Allievo Capo reparto presso il punto vendita di Padova Centro Comm. Giotto ('96) Capo reparto presso il punto vendita di Roncadelle (Bs) ('97), Osimo (An) ('98), e Misterbianco (Ct) ('99).

Apprendimento e sviluppo delle capacità e competenze proprie del ruolo mediante formazione sul campo ed in sede. Il ruolo del capo, la Leadership, delega e controllo ecc...

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie

Luglio 2019

MediaMarket SPA

Media World Cinisello Balsamo (MI)

### **Corso di Formazione per Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS)**

- Data

Ottobre 2011

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie

Associazione Unisco - Network per lo sviluppo locale

Via Piccini 24 70122 Bari

### **Seminari informativi finalizzati allo scambio di esperienze, buone prassi, strumenti, documentazione, conoscenze e competenze efficaci per la lotta alla dispersione formativa**

- Data

1982 -1987

- Nome e tipo di istituto
- Principali materie
- Qualifica conseguita

I.T.I.S. M. Panetti

Scuola media superiore

Diploma di maturità tecnica industriale

Altre lingue

Inglese

- Reading

B1

- Writing

B1

- Listening

B1

- Speaking

A2

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

### Esperienza formative

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### Esperienza formativa

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### Esperienza formativa

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### Esperienza formativa

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Iscritto al "Registro Formatori Professionisti AIF", Associazione Italiana Formatori. Socio Ordinario AIF Tessera 15767. Allego in calce attestato anno 2020.

Maggio-Giugno 2020

**Woom Italia** Via Tommaso Fiore, 15, 70015 Noci BA

Formazione, servizi al lavoro e servizi alle aziende.

Organismo di formazione accreditato dalla Regione Puglia.

**Docente della formazione in modalità fad.**

Comunicare ai discenti le modalità operative proprie dell'addetto vendita in relazione al "**Corso per assistenza alla clientela e gestione della cassa**" (98h) in merito ai seguenti argomenti : Prima assistenza alla clientela (58h) Registrazione delle vendite, operazioni di cassa e modalità alternative di pagamento (40h)

4/20 – 5/20

**Pugliaform SO.NE.VI. S.A.S.**

Via Aurelio Carrante, 9, 70124 Bari BA

Ente di Formazione Professionale accreditato Forma.Temp.

**Docente della formazione in modalità fad.**

Comunicare ai discenti le modalità operative proprie dell'addetto vendita in relazione al "**Corso per Addetti alla Vendita nella GDO**" (42h) in merito ai seguenti argomenti :

"Tecniche di vendita: orientarsi al cliente"

"Visual e Lay out del PDV"

Gennaio – Febbraio 2020

**FO.R.UM. Formazione Risorse Umane**

Via Brenta 2/A Lecce

Associazione senza scopo di lucro operante nel settore della formazione.

Docente della formazione relativa al corso di formazione "**Addetto agli acquisti**" Avviso Garanzia 5 (82h).

Trasferire ai corsisti le nozioni basi relative ai 3 moduli formativi praticati :

"Gestione dell'approvvigionamento"- "Controllo sui materiali"- "Gestione delle scorte"

Gennaio 2020

**FO.R.UM. Formazione Risorse Umane**

Via Brenta 2/A Lecce

Associazione senza scopo di lucro operante nel settore della formazione.

Docente della formazione per il corso di "**Lavorazione e commercializzazione prodotti da Forno**" relativa al Progetto Garanzia Giovani (28h).

Trasferire ai corsisti le nozioni basi relative ai moduli formativi praticati :

"Caratteristiche del servizio di cassa" - "Sistemi informatici di gestione della merce" – "Tecniche espositive"

### Esperienza formativa

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - *Principali mansioni e responsabilità*

Novembre-Dicembre 2019

#### **Ges.for. Italia P.zza Umberto I 58 Bari**

Ente di Formazione accreditato Forma.Temp.

Docente della formazione

Trasferire ai corsisti le nozioni basi relative al Corso di formazione di **"Addetto alle casse" (48h)** progetto Mi Formo e Lavoro.

ed al corso di **"Controllo della merce, allestimento degli scaffali e cura del processo di vendita al cliente" (84h)** relativo al Progetto Garanzia Giovani.

### Esperienza formativa

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

Giugno 2019

#### **Informa soc. coop.**

Via Devitofrancesco 49 Bari

Società cooperativa a mutualità prevalente.

Docente della formazione relativo al corso di apprendistato di **"Vetrinista e Visual Merchandising (60h)** relativa all'offerta formativa correlate al RRFP.

### Esperienza formativa

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

Aprile-Maggio 2019

#### **FO.R.UM. Formazione Risorse Umane**

Via Salvatore Nahi 11-19 Lecce

Associazione senza scopo di lucro operante nel settore della formazione.

Docente della formazione del corso **"Assistenza alla clientela e gestione della cassa"** nell'ambito dell'ATS Consorzio Consulting **(30h)**.

Trasferire ai corsisti le nozioni basi relative ai moduli formativi praticati :

"Prima assistenza alla clientela - Regole e procedure di sorveglianza dell'area vendita". "Apertura e chiusura della cassa – Procedure per l'apertura e la chiusura della cassa". "Registrazione delle vendite, operazione di cassa e modalità alternative di pagamento"

### Esperienza formativa

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

Marzo-Aprile 2019

#### **FO.R.UM. Formazione Risorse Umane**

Via Salvatore Nahi 11-19 Lecce

Associazione senza scopo di lucro operante nel settore della formazione.

Docente della formazione del corso **"Assistenza alla clientela e gestione della cassa"** nell'ambito dell'ATS Consorzio Consulting **(60H)**.

Trasferire ai corsisti le nozioni basi relative ai moduli formativi praticati :

"Prima assistenza alla clientela - Regole e procedure di sorveglianza dell'area vendita". "Apertura e chiusura della cassa – Procedure per l'apertura e la chiusura della cassa". "Registrazione delle vendite, operazione di cassa e modalità alternative di pagamento".

### Esperienza formativa

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

Ottobre 2018

#### **FO.R.UM. Formazione Risorse Umane**

Via Salvatore Nahi 11-19 Lecce

Associazione senza scopo di lucro operante nel settore della formazione.

Docente della formazione del corso **"Assistenza alla clientela e gestione della cassa"** nell'ambito dell'ATS Consorzio Consulting **(12H)**.

Trasferire ai corsisti le nozioni basi relative ai moduli formativi praticati :

"Prima assistenza alla clientela - Regole e procedure di sorveglianza dell'area vendita". "Modalità e funzionamento del registratore fiscale".

### Esperienza formativa

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### Esperienza formativa

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### Esperienza formativa

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### Esperienza formativa

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Maggio-Giugno 2018

#### **FO.R.UM. Formazione Risorse Umane**

Via Salvatore Nahi 11-19 Lecce

Associazione senza scopo di lucro operante nel settore della formazione.

Docenza relativa al corso di formazione "**Assistenza alla clientela e gestione della cassa**" nell'ambito dell'ATS Consorzio Consulting (24h).

Trasferire ai corsisti le nozioni basi relative ai moduli formativi praticati :

"Prima assistenza alla clientela - Regole e procedure di sorveglianza dell'area vendita", "Apertura e chiusura della cassa – Procedure per l'apertura e la chiusura della cassa"

Marzo 2018

#### **Informa soc. coop.**

Via Devitofrancesco 49 Bari

Società cooperativa a mutualità prevalente.

Docenza relativa al corso di apprendistato per il progetto "**Addetto Vendite/Commesso/Banconista**" (24h) relativa al corso di apprendistato per il progetto " Addetto Vendite/Commesso/Banconista".

Trasferire ai corsisti le tecniche relative ai seguenti argomenti :

Allestimento e rifornimento degli scaffali e delle isole promozionali.

Ordine del punto vendita e sistemazione dei prodotti.

Aprile 2013

**Ifoa** Via De Bellis 7 Bari

Ente di formazione senza scopo di lucro.

Docente della formazione del corso "**Addetto no food**" 4° anno addetti vendita **No Food supermercati Carelli (40h).**

Comunicare agli addetti vendita non solo le conoscenze tecnico-pratiche dell' addetto alle vendite ma l'approccio mentale con l'ambiente del lavoro attraverso i seguenti moduli :

"Operazioni di cassa"

"Gestione amministrativa delle vendite"

Gennaio - Marzo 2012

**Uni.Ver.sus** Viale Japigia Bari

Consorzio Universitario per la formazione e l'innovazione.

Docente della formazione per il progetto "**Addetto no food**" 2° e 4° anno addetti vendita **Decathlon Italia**" (24h).

Comunicare agli addetti vendita non solo le conoscenze tecnico-pratiche dell' addetto alle vendite ma l'approccio mentale con l'ambiente del lavoro attraverso i seguenti moduli :

"Basi tecniche e della professionalità"

"Tecniche di vendita"

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 della D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.

Inoltre, il sottoscritto autorizza il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n°196 – "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 – "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali. Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

firma



CARLO DI COSMO  
16.08.2020  
16:21:21 UTC



# ATTESTATO DI QUALITÀ E QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE DEI SERVIZI FORNITI DAL SOCIO

(LEGGE 14 GENNAIO 2013, N. 4, ART. 7, C.1)

## 2020

Si attesta che

# CARLO DI COSMO

nato/a a BARI (BA) il 04/11/1967 C.F. DCSCRL67S04A662H

Socio Ordinario AIF Tessera n. 15767

in possesso degli standard associativi di "Qualificazione Professionale"  
risulta iscritto al

## REGISTRO FORMATORI PROFESSIONISTI AIF n. 2082

Prima iscrizione 05/07/2019 - Rilascio 30/01/2020 - Scadenza 31/12/2020

Maurizio Milan  
Presidente Nazionale AIF



AIF | Via Giovanni Pierluigi da Palestrina, 10 - 20124 Milano - Italy  
Tel +39 02 48013201 Fax +39 02 48195756  
segreteria nazionale@associazioneitalianaformatori.it  
www.associazioneitalianaformatori.it

La validità della presente attestazione ha durata annuale, è subordinata alla verifica periodica dei requisiti professionali previsti dalla legislazione vigente e dai regolamenti associativi.